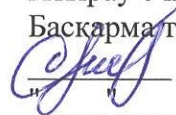


НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»
«Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН

«Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау Университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы-ректор

 С.Н. Идрисов.
" " " 2024 ж.

СТУДЕНТТЕР МЕН ЖАС ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ СТАРТАП ЖОБАЛАРЫН
ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖОО ІШЛІК
КОНКУРС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 190.

Атырау 2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 2 из 26

	Лауазымы	А.Ә.Ф.	Қолы	Күні
Дайындаған	"I-Space" бизнес инкубатор және экокampusы дамыту бөлімінің жетекшісі	Т.А. Кенесов		16.01. 2024.
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		16.01.
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева		15.01.24
	Стратегиялық даму кеңсесінің жетекшісі	Ш.С. Бисалиева		16.01. 2024
	Сапа мониторингі офісінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова		16.01.2024
	Заңгер	К.С. Куанов		16.01.2024.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 3 из 26

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
3	Конкурстың тәртібі мен ұйымдастырылуы	5
4	Қаржыландыруға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар, бірлесіп қаржыландыру шарттары	9
5	Стартап жобаны іске асыру мониторингі	10
6	Қорытынды ережелер	10

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 4 из 26

1	Жалпы ережелер
1.1	ЖОО ішіндегі конкурс "Қазақстан-2030" Стратегиясын, Мемлекет басшысының 2023 жылғы 1 қыркүйектегі "Әділ Қазақстанның экономикалық курс" жолдауын, Қазақстан Республикасының 2030 жылға арналған инновациялық-ғылыми дамуындағы "Болашаққа стратегиялық инвестиция" мемлекеттік бағдарламасын іске асыруға, сондай-ақ Х.Досмұхамедов Атырау университетінің талантты студенттері мен жас қызметкерлерінің ғылыми және шығармашылық әлеуетін дамытуға бағытталған.
1.2	Конкурстың мақсаты-жоғары оқу орны ішіндегі ғылыми және кәсіпкерлік ортаны дамытуға, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу; білімнің, ғылымның, бизнестің және инновациялық даму институттарының интеграциясына жәрдемдесу; ғылыми-зерттеу және кәсіпкерлік саясаттың инновациялық және коммерциялық негізін құру; жаңа перспективалы білім беру, ғылыми және шығармашылық бағыттарды, оның ішінде мультидисциплинарлық бағыттарды дамыту.
1.3	Осы стартап жобаларды ЖОО ішінде қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттама (бұдан әрі-конкурстық құжаттама) Қазақстан Республикасының "Ғылым туралы" 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңының, "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V ҚРЗ Заңының негізінде, сондай-ақ "Бизнестің жол картасы- 2025" бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының мақсаттары ескеріле отырып әзірленді.
2	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар
	Осы Ережеде келесі негізгі ұғымдар қолданылады: Конкурсты ұйымдастырушы – «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Конкурстың бастамашысы – Стратегиялық даму кеңсесі, «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ Стартап – кез-келген перспективалық идеяны жүзеге асыру үшін құрылған инновациялық өнімдерді, қызметтерді немесе бизнес-модельдерді дамытатын және енгізетін жаңа жоба. Байқау мақсаттарына сәйкес стартап жобалар 4 бағытта болады: ғылыми-инновациялық стартаптар, бизнес-стартаптар, әлеуметтік-кәсіпкерлік стартаптар және имидждік стартаптар. Ғылыми-инновациялық стартаптар – бұл жоба ғылыми зерттеулер мен технологиялық инновацияларға негізделген. Инновациялық өнімдерді, технологияларды немесе қызметтерді жасау арқылы ғылыми жаңалықтар мен әзірлемелерді коммерцияландыруға ұмтылады. Ғылыми стартаптардың маңызды аспектісі нақты мәселелерді шешу және нарық құндылық жасау үшін ғылыми білім мен тәжірибені пайдалану болып табылады. Бизнес стартаптар – бұл жоба, нақты бизнес мақсаттарына жету үшін әзірленген. Ол жобаның сипаты, мақсаттары, ресурстары, орындалу кестесі және күтілетін нәтижелері туралы мәліметтерді қамтиды. Контекстке байланысты бизнес-жоба

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 5 из 26

	жаңа өнімді әзірлеуге, бизнес-процестерді жақсартуға немесе басқа стратегиялық бастамаларға қатысты болуы мүмкін. Әлеуметтік-кәсіпкерлік стартаптар –бұл жоба, кәсіпкерліктің мақсаттары мен әлеуметтік мәселелерді шешуді біріктіреді. Әлеуметтік стартаптардың негізгі мақсаты пайданы ұлғайту ғана емес, қоғамға және қоршаған ортаға оң әсер ету болып табылады. Инновациялық бизнес-модельдер арқылы әлеуметтік, экологиялық және гуманитарлық мәселелер шешуге бағытталады. Имидждік стартаптар - бұл университеттің имиджін қалыптастыруға немесе жақсартуға бағытталған жобалар. Жобаның бұл түрі маркетинг, дизайн, PR және имиджді құруға және сақтауға бағытталған басқа салалардағы іс-шараларды, сондай-ақ университеттің өзекті мәселелерін шешуді қамтуы мүмкін. Конкурстық комиссия – бұл байқауға қатысушы 2-кезеңдегі жобаларды таңдауға жауапты адамдар тобы. Сарапшы комиссия – бұл 3-кезеңдегі байқау жеңімпаздарын бағалау, талдау және шешім қабылдау үшін құрылған мамандар мен сарапшылар тобы. Өтінім – стартапқа бастапқы сараптама жүргізу және оны өтінім беруші толтыратын конкурсқа қатысуға жіберу үшін конкурстық комиссияның қажетті өлшемшарты бөлігінде Стартапты, сондай-ақ өтінімде көрсетілген өзге де құжаттарды сипаттайтын стандартты онлайн нысан. Конкурсқа қатысуға өтінім беру толық келісуді және осы Ереженің шарттарын қабылдауды білдіреді. Өтініш беруші – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің студенті немесе жас қызметкері (35 жасқа дейін). Конкурсқа қатысуға өтінім беруші өз атынан не жобалық топ атынан стартап жоба ұсынушы. Жобалық топ – бұл стартап-жобаны іске асыру үшін ұйымдастырылған 4 адамға дейінгі команда. Жобалық топтың мүшелері Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің жас қызметкерлері (35 жасқа дейін) мен студенттері (бітіруші курстардан басқа) ғана бола алады. Конкурсқа қатысушы-студенттердің жас қызметкерлерге арақатынасы - 70% / 30%
	Конкурстың жеңімпазы – сарапшы комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері бойынша жеңімпаздар ретінде таңдалған стартап/тар. Грант – конкурстың жеңімпазына университеттің бюджет қаражатынан тыс берілетін ақшалай қаражат. Валютада-қазақстандық теңге.
	Қысқартулар Осы ережеде келесі қысқартулар қолданылады: ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы; ҒЖХБЖП-Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор ҚР-Қазақстан Республикасы; ҚББ-Құрылымдық бөлімшенің басшысы ҒК-Ғылыми кеңес ЖҒК-Жас ғалымдар кеңесі
3.	Конкурстың тәртібі мен ұйымдастырылуы
3.1	Стратегиялық даму кеңсесі бизнес, әлеуметтік-кәсіпкерлік , ғылыми-инновациялық және имидждік жобалар бойынша конкурс өткізу үдерісіне бастамашылық жасайды және үйлестіреді: конкурс және оның нәтижелері туралы ақпараттық хабарламаның таратылуын қамтамасыз етеді, құжаттаманы университеттің ресми сайтында орналастырады; құрылымдық бөлімшелерді хабардар етеді; грант алушының

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 6 из 26

	орындалған жұмыстары туралы есептерді алады және деректер базасын қалыптастырады.
3.2	Конкурсқа қатысуға өтінімдерді бағалау мен іріктеуді жүзеге асыру және стартаптарды конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешім қабылдау үшін конкурстық комиссия құрылады, оның құрамын конкурсты ұйымдастырушы айқындайды. Конкурстық комиссияның құрамына университеттің "ISpace" бизнес-инкубаторының және эко-кампусты дамыту бөлімінің қызметкерлері, Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университетінің Жас ғалымдар кеңесінің мүшелері, сондай-ақ факультеттердің ПОҚ кіруі мүмкін. Конкурстық комиссия ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректордың келісімі бойынша стратегиялық даму кеңсесінің жетекшісінің ұсынысы негізінде университет Басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен бекітіледі. Сарапшы комиссия құрамына облыстың сарапшы - кәсіпкерлері, университет қызметкерлері, "I Space" бизнес-инкубаторы және эко-кампусты дамыту бөлімінің қызметкерлері енгізілуі мүмкін. Сарапшы комиссия мен Конкурстық комиссия ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректордың ұсынысы негізінде университет Басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен бекітіледі.
3.3	Байқау үш кезеңнен тұрады: 1 кезең – өтінімдерді қабылдау (жекелей немесе команда (дейін 4- адам)) 2 кезең – Конкурстық комиссия мүшелерінің өтінімдерді іріктеу кезеңі 3 кезең – Сарапшы комиссия алдында жоба қорғау Конкурстың 1-кезеңіне қатысу үшін конкурстың бірінші кезеңін өткізу мерзімі ішінде мемлекеттік немесе орыс тілдерінде нысанды (1-қосымша) толтырып, өтінім беру және тренингтен өту қажет. Өтінімді толтыру кезінде сұратылған мәліметтерді көрсетіп, қажетті құжаттарды ұсыну қажет. Өтінім электрондық форматта ұсынылады, бір данада Ispace Бизнес-инкубаторы өтінімдер журналында тіркеледі (2-қосымша) Егер өтінім беруші конкурстың критерийлерін ескере отырып, толтыруға міндетті барлық жолдарды толтырса, осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес қажетті құжаттарды ұсынса, осы Ереженің шарттарымен келіссе, өтінім 2-кезеңге қатысуға жіберіледі. Конкурстық комиссияны іріктеу хаттамамен ресімделеді (3-қосымша), оған конкурстық комиссияның кемінде 3 (үш) мүшесі қол қояды және келесі кезеңге Сарапташы комиссияға жіберіледі. Конкурстық комиссия іріктеп алған өтініш берушілер сарапшы комиссиясының алдында жобаларды ресми қорғауға шақырылады (3-кезең). 2-кезеңдегі жобаларды қорғау өтініш берушілердің немесе жобалық топ өкілдерінің офлайн форматта тікелей қатысуымен жүргізіледі.
3.4	Өтініш беруші конкурсты ұйымдастырушыны жазбаша хабардар ету арқылы кез келген кезеңде өз өтінімінен (конкурсты іріктеуге қатысудан, конкурсқа қатысудан) бас тартуға құқылы. Осы Ережеде белгіленген жағдайларда өтініш берушінің әрекетсіздігі де өз өтінімінен бас тарту деп танылады.
3.5	Жобаларды қорғауда ұсынылған презентациялар презентация құрылымына сәйкес келуі керек (4-қосымша). Бағалауды сарапшы комиссиясының мүшелері дауыс беру хаттамасына (5-қосымша) шығарады.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 7 из 26

3.6	Ғылыми-инновациялық, бизнес, Әлеуметтік-кәсіпкерлік және имидждік стартаптарды бағалау критерийлері 6 тармақта бірдей: 1. Өзектілігі 2. Инновация 3. Мақсаттар мен міндеттердің шынайылығы 4. Техникалық іске асыру 5. SWOT талдау 6. Қаржы жоспары Стартаптың әрбір бағыты бойынша қосымша критерий бар: * Ғылыми-инновациялық стартап бойынша-ғылыми зерттеу нәтижесі * Бизнес стартап бойынша-қаржылық тұрақтылық * Әлеуметтік-кәсіпкерлік стартап бойынша-миссия / әлеуметтік мәселені шешу * Имидждік стартап бойынша – университет имиджін қолдау / ЖОО-ның өзекті мәселелерін шешу
3.7	Әрбір бағалау критерийі бойынша сарапшы комиссия мүшелері 1 (бірден) бастап 5 (беске) дейінгі балдарды қояды, онда: 1-ұсынылған материалдар осы критерий бойынша Стартапты бағалауға мүмкіндік бермейді; 2-нәтиже теріс және / немесе критерий ішінара көрсетіледі және ашылмайды; 3-бейтарап нәтиже және/немесе критерий көрсетілген, бірақ жеткіліксіз ашылған, дәлел жоқ; 4-шамалы оң нәтиже және / немесе критерий көрініс табады және ашылады, бірақ егжей-тегжейлі аспектілерді толық қамтымайды; 5-айтарлықтай оң нәтиже.
3.8	Конкурсты бағалау нәтижелері бойынша Сарапшы комиссиясының шешімі негізінде стартап жобаларды қаржыландыру туралы университет Басқарма Төрағасы-ректорының бұйрығымен шығарылады.
3.9	Конкурс жеңімпазы конкурсты ұйымдастырушыдан стипендия немесе біржолғы жалақы үстемесі түрінде грант алады және жобаны іске асыру үшін есеп беру үшін барлық қажетті құжаттарды ұсынуға міндеттенеді. Грант алушы Жобаны іске асыру процесінде ережеде бекітілген мерзімдерге сәйкес жыл ішінде айына бір рет Бизнес-инкубатор-I-Space бөліміне жобаның есебін және грантты пайдалану туралы есеп беруге міндеттенеді. Грант шартының міндеттемелері орындалмаған жағдайда, Грант алушы конкурсты ұйымдастырушыға гранттың толық көлемін өтеуге міндеттенеді.
3.10	Конкурсты ұйымдастырушысы конкурс жеңімпазына грант беруден бас тартуға құқылы, егер: - конкурстық комиссияның оны конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешіміне немесе конкурс жеңімпазын таңдау жөніндегі Сарапшы комиссияның шешіміне әсер етуі мүмкін дұрыс емес мәліметтерді немесе ақпаратты ұсынды не мәліметтерді жасырды; - құқықтары үшінші тұлғаларға тиесілі зияткерлік меншік объектілерін заңсыз пайдаланды.
3.11	Грант университет студенттері мен жас қызметкерлерінің стартап жобаларын қаржылай қолдау нысаны болып табылады және университеттің өз қаражатынан қаржыландырылады. Университеттің Ғылыми кеңесі осы конкурс үшін ЖОО ішіндегі гранттар бойынша жобаларды қаржыландыруға арналған қаражат көлемін

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 8 из 26

	айқындайды. ЖОО ішіндегі грант бөлу туралы шешім басқарма төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.
3.12	Гранттарды конкурс жеңімпаздары Ережеде және оған қосымшаларда белгіленген мақсаттарға ғана пайдалануы тиіс. Үй-жайларды жалға алу және жалақы грант есебіне кірмейді. Жобаны іске асыру туралы есепті университеттің ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректоры бекітеді, университеттің интернет-ресурстарында орналастырылады және бизнес-инкубатордың істерінде 5 жыл бойы сақталады.
3.13	Гранттар конкурстық негізде бөлінеді және санаттарға бөлінеді: 500 мың тенгеге дейінгі шағын гранттар, 1 млн.тенгеге дейінгі орташа гранттар, 3 млн. тенгеге дейінгі ірі гранттар.
3.14	Жобаны іске асыру мерзімі: 3 айдан 12 айға дейін. Гранттар санаты және гранттардың жалпы саны конкурс нәтижелерімен айқындалады және Университет Басқарма төрағасы-ректорының бұйрығымен қаржыландыруға бекітіледі.
3.16	Конкурсты Ұйымдастырушы: 1) конкурстық комиссияның құрамын таңдайды, конкурсқа өтінімдерді іріктеу үшін сарапшыларды айқындайды; 2) Конкурстық және сарапшы комиссиялардың құрамын таңдайды; 3) сарапшы комиссиясы мүшелерінің дауыс беру нәтижелерін ескере отырып, конкурс жеңімпазын марапаттау тәртібі туралы шешім қабылдайды; 4) конкурс өткізуді тоқтату, өзгерту, тоқтата тұру туралы шешім қабылдайды; 5) өтінімдерді жинауды, өңдеуді тоқтата тұру, тоқтату туралы шешім қабылдайды; 6) конкурс жеңімпазының грантты нысаналы пайдалануына және жобаны іске асыру барысына мониторинг жүргізеді; 7) жоба жеңімпаздарынан жобаны іске асыру туралы қорытынды есепті талап етеді; 8) конкурс өткізу тәртібі туралы өзге де шешімдер қабылдайды.
3.17	Конкурстық комиссияның міндеттері: 1) өтінімдерді қарау және айқындау кезінде ашықтықтың, қолжетімділіктің, объективтіліктің, жариялылықтың сақталуын бақылауды жүзеге асыру; 2) Ұсынылған өтінімдердің Конкурс шарттарына сәйкестігін тексеру; 3) сарапшы комиссиясы үшін осы Ереженің шарттарына сәйкес іріктелген өтінімдерді ұсыну.
3.18	Сарапшы комиссиясының міндеттері: 1. Конкурстық комиссияның іріктеуінен өткен жобаларды қорғауға қатысу. 2. Жобаның бағытына сәйкес осы Ережеде бекітілген іріктеу критерийлеріне сүйене отырып, барлық ұсынылған жобаларды бағалау. 3. Үздік жобаларды анықтау және пікір алмасу үшін сарапшы комиссия арасындағы талқылауларға қатысу. 4. Конкурстың жеңімпаздары мен жүлдегерлерін сараптау комиссиясының командасында бағалау және талқылау негізінде іріктеу. 5. Бейтараптық пен адалдықты сақтау. Сарапшы комиссиялар жобаларды бағалау кезінде жеке көзқарастарға немесе мүдделер қақтығыстарына жол бермей, бейтарап және әділ болуы керек. 6. Жобаларды бағалау және нәтижелерді жариялау үшін белгіленген мерзімдерді сақтау. 7. Нәтижелер ресми жарияланғанға дейін жобалардың құпиялылығын сақтау.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 9 из 26

	8. Сарапшы комиссиясы жобалардың күшті және әлсіз жақтарын көрсете отырып, бағалау нәтижелері бойынша қатысушыларға сындарлы кері байланыс бере алады.
3.19	Сарапшы комиссиясының шешімдеріне мынадай жағдайларда дау айтылуы мүмкін: - егер сараптама комиссиясы конкурс өткізу рәсімін бұзса. - өтініш берушінің іріктеу процесімен келіспеуі. - егер қазылар алқасы мен ұйымдастырушылардың шешімі субъективті немесе стартаптың сапасына байланысты емес факторлардың әсерінен болғандығы туралы дәлелдер болса. - баллдарды немесе техникалық кемшіліктерді есептеу процесінде қателерді анықтау.
3.20	Конкурстың бастамашысы конкурсты өткізу процесіне мониторинг жүргізуге құқылы: - қажетті деректерді сенімді алу үшін қатысушыларды тіркеу процесін қадағалаңыз - қатысушылармен олардың сұрақтарына жауап беру және конкурс туралы ақпарат беру арқылы байланыста болыңыз. - өтінімдерді, презентацияларды және конкурстың басқа кезеңдерін ұсыну мерзімдерінің сақталуын қадағалау - бағалаудың дұрыс жүргізілуін және процестің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, сарапшы комиссиясының жобаларын бағалау процесін бақылау - іс-шараның сапасы мен ұйымдастырылуы туралы білу үшін қатысушылардан, сарапшы комиссиядан және көрермендерден кері байланыс жинаңыз - байқаудың тиімділігін талдау, көрсеткіштерді бағалау: қатысушылар саны, қанағаттану деңгейі, жеңімпаздар алған Инвестициялар саны және т. б.
3.21	Ұйымдастырушы іс-шараның қауіпсіздігін, оның ішінде қатысушылардың физикалық қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз етеді. Мәселе туындаған жағдайда Ұйымдастырушы жедел әрекет етеді және оларды шешу үшін шаралар қабылдайды. Мониторинг ұйымдастырушыларға іс-шараның барысын бақылауға, оның сапалы өткізілуін қамтамасыз етуге және кез келген ықтимал проблемаларға уақытында ден қоюға мүмкіндік береді.
3.22	Конкурсты ұйымдастырушы белгілейтін тәртіппен және мерзімдерде конкурс жеңімпаздарының гранттарды нысаналы пайдалануына мониторинг жүргізуге құқылы.
4	Қаржыландыруға арналған өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар, бірлесіп қаржыландыру шарттары
4.1	Өтінімде мемлекеттік және коммерциялық құпия болып табылатын, оны ашу өтініш берушінің авторлық және/немесе өзге де құқықтарына нұқсан келтіруі мүмкін ақпарат болмауы тиіс.
4.2	Өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін келіп түскен өтінімдер қабылданбайды.
4.3	Талаптарға сәйкес келмейтін келесі өтінімдер өтініш берушіге қайтарылады: - өтінімді ресімдеу осы конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейтін өтінімдер; - талап етілетін құжаттар толық көлемде ұсынылмаған өтінімдер; - әдепті бұзу фактілері бар өтінімдер;

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 10 из 26

	4) бұрын университет қаражатынан қаржыландырылған немесе қаржыландырылатын жобалар бойынша өтінімдер.
4.4	Өтінім беруші немесе жоба тобының жетекшісі өтінімнің мазмұнына толық жауап береді.
4.5	Өтінімде жобаны қажетті ресурстармен, оның ішінде қаржылық ресурстармен ішінара қамтамасыз етуді жүзеге асыру үшін жекеше әріптес тарапынан қоса қаржыландыруды тарту туралы қосымша мәліметтер болуы мүмкін. Оларды іске асыру мерзімдері мен салым сомасын көрсете отырып, бірлесіп қаржыландыру туралы келісім тараптардың ниетін растау болып табылады. Жеке серіктестің болуы өтінімді қарау және қаржыландыруды алу үшін жеңімпазды анықтау кезінде басым шарттардың бірі болып табылады.
5	Стартап жобаны іске асыру мониторингі
5.1	Грант беруші грант мониторингі процесінде грант шеңберінде берілген қаражаттың тиімді пайдаланылғанына және Шартқа сәйкес грант беруші тексере алатынына көз жеткізу үшін бірнеше негізгі аспектілерді тексеруі тиіс: 1. Шарттарды сақтау: грант беруші грант алушының гранттық келісімде белгіленген барлық шарттар мен талаптарды орындайтынына көз жеткізуі керек. Бұл мерзімдердің сақталуын және нақты міндеттемелердің орындалуын тексеруді қамтиды. 2. Қаржылық мониторинг: грант беруші қаражаттың тиімді және жұмсақ пайдаланылуын қамтамасыз ету үшін грант алушының қаржылық есептілігі мен шығындарын талдай алады. 3. Есеп беру: грант беруші грант алушыдан жобаның барысы туралы және грантты пайдалана отырып қол жеткізілген тоқсанына бір рет нәтижелер туралы есептерді талап ете алады. 4. Тиімділік және әсер ету: грант беруші грант қаржыландыратын жобаның қандай өзгерістер мен оң әсерлерді жасайтынын және оның күткенге сәйкес келетіндігін бағалауы керек. 5. Байланыс: грант беруші грант алушымен ашық қарым-қатынасты және жоба барысында болуы мүмкін мәселелерді немесе өзгерістерді шешуге дайын болуы керек. 6. Грант алушы бизнес-жобаны дамыту және масштабтау жағдайында барлық шарттарды Атырау университетінің КЕАҚ-мен келісе алады х.Досмұхамедов жобаны университеттен тыс жерге шығару. 7. Грант шартының міндеттемелері орындалмаған жағдайда, Грант алушы конкурсты ұйымдастырушыға гранттың толық көлемін қайтаруға міндеттенеді.
6	Қорытынды ережелер
6.1	Әрбір өтініш беруші немесе жобалау тобының басшысы оның конкурсқа қатысуға ұсынылатын жобаның авторы болып табылатынына, сондай-ақ оның жобасын конкурс шеңберінде пайдалану өзге қатысушылардың құқықтарын немесе үшінші тұлғалардың қандай да бір құқықтарын (оның ішінде авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ даралау құралдарына құқықтарды) бұзбайтынына кепілдік береді.
6.2	Конкурсқа қатысуға өтінімді жолдау өтініш берушінің конкурстың барлық шарттарымен, конкурстың дербес деректерін өңдеу қағидаларымен және осы Ережемен фото, видео, анонстар мен конкурс нәтижелерін жариялай отырып, толық ақпаратты қоса отырып, сөзсіз келісімін білдіреді.

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о внутривузовском конкурсе на финансирование стартап проектов студентов и молодых сотрудников	Стр. 11 из 26

6.3	Жоба авторлары конкурсты ұйымдастырушыға стартаптар туралы ұсынылған ақпаратты БАҚ-та, Интернет желісінде, әлеуметтік желілерде, конкурстың ресми сайтында авторлығын және автордың сайтына сілтемелерін сақтай отырып, өзгеріссіз түрде жариялау құқығына келісім береді.
6.4	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу тек ҒЖХБЖП рұқсаты бойынша жүзеге асырылады және оның қолы қойылған құжатпен ресімделеді.
6.5	Түпнұсқаға және ескерілген жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін Стратегиялық даму кеңсесінің жетекші маманы жауапты болады.
6.6	Ереже кемінде үш жылда бір рет қайта қаралады.
6.7	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін негіз болып табылуы мүмкін: - нормативтік құжаттарға жаңадан енгізілген өзгерістер мен-заң күші бар құқықтық актілер; -Басқарма төрағасының-ректордың бұйрықтары; - ҒЖХБЖП рұқсатымен өзгерістер енгізу себептері көрсетілген РҚӨ қызметтік жазбасы.
6.8	Ауыстырылған жағдайда университеттегі күші жойылған Ереженің барлық даналары алынып, жаңаларына ауыстырылуы тиіс.